

# ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI CIVITELLA PAGANICO

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER **R / G - ZTL** di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

L'autorizzazione     Cambio targa     Aggiunta targa     Il rinnovo della autorizzazione

**A tal fine e sotto la propria responsabilità, dichiara:**

di essere residente/domiciliato all'interno della Z.T.L. di \_\_\_\_\_ nella Via/P.zza  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Di essere proprietario o di avere la disponibilità di garage/posto auto su area privata posta all'interno della Z.T.L. di  
\_\_\_\_\_ nella Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Di essere proprietario, non residente, di immobile ad uso abitativo non locato o dato in uso a terzi posto in  
\_\_\_\_\_ nella Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

Composizione del proprio nucleo familiare:


proprietario/ha la disponibilità del/i seguente/i veicolo/i: che il nucleo residente/

Veicolo	Targa	Marca	Modello	Proprietario
1° Veicolo				
2° Veicolo				
3° Veicolo				

- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione prevista dalla vigente normativa è abbinata ad un solo veicolo;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla Ordinanza Dirigenziale in vigore;

- Che i veicoli indicati nella presente richiesta non sono titolari di analoga autorizzazione rilasciata a diverso nome;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti;
- Di provvedere alla immediata restituzione della autorizzazione e del contrassegno qualora cessino i presupposti per la titolarità;
- Di essere consapevole che né l'Amministrazione Comunale di Civitella Paganico né la Polizia Municipale sono responsabili per eventuali danni a persone o cose causati in seguito all'uso del contrassegno e che l'accertato uso improprio verrà punito a termini di Legge;
- Di autorizzare l'Ufficio della Polizia Municipale al trattamento dei dati relativi alla presente richiesta di autorizzazione o rinnovo su base informatica e cartacea, quali archivi contenenti dati personali in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste per colui che compie falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- Di essere consapevole che l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

**A tal fine, unitamente alla presente richiesta esibisce:**

Copia/e (fronte/retro) carta di circolazione del/i veicolo/i

1) Targato \_\_\_\_\_ 2) Targato \_\_\_\_\_ 3) Targato \_\_\_\_\_

Per possessori immobili ma non residenti documentazione (contratto di locazione registrato – atto compravendita) comprovante il regolare titolo di possesso e/o godimento per locali con esclusiva destinazione residenziale, di durata non inferiore a mesi tre;

Documentazione (contratto di locazione registrato – atto compravendita) comprovante il regolare titolo di possesso e/o godimento per garage o posto auto su area privata con durata non inferiore a mesi tre;

Planimetria garage;

Documentazione comprovante la piena disponibilità del veicolo, nel caso in cui il proprietario risulti soggetto diverso del richiedente.

In caso di richiesta di rinnovo Autocertificazione;

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

=====  
 Modalità di identificazione

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° (caso presentazione diretta) Firma apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento .

Data \_\_\_\_\_ firma addetto \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ firma del dichiarante \_\_\_\_\_

2° caso (invio per mezzo fax, posta o tramite incaricato)

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento Tipo (Passaporto, cartad'identità, patente)  
 \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in corso di  
 validità.

=====  
 Si informa che il procedimento è di competenza del Settore Vigilanza Ufficio Polizia Municipale , il responsabile del procedimento è l' Isp. di P.M. Riccardo Marconi la responsabilità dell' istruttoria è attribuita al personale dell'Ufficio Verbali . Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o Ufficio Polizia Municipale - Civitella Marittima Via I Maggio n. 6 Tel. 0564 /900426 – fax 0564/900416 - poliziamunicipale@civitella-paganico.it