



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 140 Del 28-12-09

Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FOR= NITURE ED APPALTI

Immediatamente eseguibile:	N
Soggetta a controllo:	N
Soggetta a ratifica:	N

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 09:00, in una sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg:

FRATINI PAOLO SINDACO P
FALOSI IRIIO VICE SINDACO A
BONARI PAOLO ASSESSORE A
LUCATTINI DANIELE ASSESSORE P
TINTI ZELINO ASSESSORE P

Presiede l'adunanza il Sig. FRATINI PAOLO in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario Capo D/SSA MARIA RITA SALEMME incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa dell'oggetto.

Oggetto: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati da problematiche contingenti relative al singolo caso;

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive da parte della Giunta Comunale:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181).

2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Il Responsabile di Settore puo', ai sensi dell'art. 44 del vigente regolamento di contabilita', inserire nell'atto di impegno anche le fasi della liquidazione e dell'ordinazione, nei casi in cui gli stessi ritengono opportuno procedere ad una semplificazione della procedura.

5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il Responsabile di Settore trasmette gli atti per l'emissione dei mandati all'ufficio ragioneria, nel rispetto delle norme richiamate, e con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

6. Si ricordano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad es. :

-obbligo da parte del Responsabile che impegna e liquida di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

-verifica positiva con rilascio della liberatoria da parte del Settore Finanziario tramite la procedura di Equitalia nel caso di pagamenti superiori ad € 10.000,00;

-obbligo della indicazione dell'Iban del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a).1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

**Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL
TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FOR-
NITURE ED APPALTI**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS. 267 DEL 18-08-2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:
Favorevole

Data, 21-12-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BASTIANINI D.SSA SANDRA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F/to: FRATINI PAOLO

F/to: D/SSA MARIA RITA SALEMME

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì, 30-12-09

IL SEGRETARIO

D/SSA MARIA RITA SALEMME

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-01-10

- Viene data contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari con elenco N. .

-

Lì , 07-01-10

IL SEGRETARIO

F/to: D/SSA MARIA RITA SALEMME

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente deliberazione é stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-01-10 al 22-01-10.

Lì , 23-01-10

IL SEGRETARIO

F/to: D/SSA MARIA RITA SALEMME

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- decorsi 10 giorni dalla data di fine della pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

Lì , 18-01-10

IL SEGRETARIO

F/to: D/SSA MARIA RITA SALEMME
