

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SABATINI GIANNI
<b>Data di nascita</b>	14/01/1956
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Amministrativa-Servizi Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0564900423
<b>Fax dell'ufficio</b>	0564900414
<b>E-mail istituzionale</b>	urp@civitella-paganico.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma Ragioneria											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunto come operaio qualificato a tempo determinato presso l'ex Ispettorato Regionale delle Foreste sede di Grosseto dal 02/11/1977 al 20/03/1978. - REGIONE TOSCANA</li> <li>- - Assunto dalla data del 01.12.1978 al 28.02.1979 dal Comune di Civitella Paganico come operaio avventizio a tempo determinato. - COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO</li> <li>- - In servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Civitella Paganico (Gr) dal 06/05/1980 in seguito a superamento di concorso pubblico per "Applicato di 2<sup>a</sup> Classe-Messo Accertatore" 5 q.f., ed assegnazione al settore Servizi Demografici. Passaggio alla 7.q.f. "Istruttore Direttivo" in seguito a concorso interno dalla data del 20/08/1988. Dal 01/06/1996 assegnato all'Ufficio Attività Produttive Comunale. Dal 15/01/2005 nominato dal Sindaco Funzionario Responsabile del Settore "Area Amministrativa-Servizi Generali" che comprende i Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile e Leva militare), Ufficio Elettorale, Ufficio Segreteria Generale dell'Ente e Ufficio Protocollo ed Archivio, oltre all'Ufficio Attività Produttive gestito direttamente dal sottoscritto. - COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO</li> </ul>											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona capacità di gestione e conoscenza dei software applicativi dell'Ente, di internet e della posta elettronica.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a numerosi convegni, seminari, ed incontri attinenti le materie degli Uffici ricoperti.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

dirigente: SABATINI GIANNI

incarico ricoperto: Responsabile - Area Amministrativa-Servizi Generali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti